

Kostenersatz für COVID19-Testungen von 24-Stunden-Betreuungskräften – Checkliste

Wir wollen Ihnen so schnell wie möglich einen Kostenersatz zukommen lassen!

Um dies sicherzustellen, sorgen Sie bitte dafür, dass wir folgende Unterlagen von Ihnen erhalten.

- vollständig und richtiger ausgefüllter Antrag
- Rechnungsbeleg/e der Testung/en
- Zahlungsbestätigung **aus der hervorgeht, dass die antragstellende Person die Kosten der COVID19-Testung übernommen hat.** (Kontoauszug, Buchungsbestätigung, unterschriebene Quittung, etc.) Sie können dazu auch unser vorgefertigtes Formular „Bestätigung der Betreuungsperson über die Erstattung der Testkosten“ zurückgreifen. Sie finden dieses Formular [hier](#).
- Honorarnote über die 24-Stunden-Betreuung für den auf die Testung(en) folgenden Betreuungsturnus
- Nachweis über eine Vertretungsbefugnis (sofern vorhanden)